

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Шумиловская средняя общеобразовательная школа»
имени Смирновой Валентины Васильевны**

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего совета

УТВЕРЖДАЮ

Директор  С.В.Бубнова
30.08.2024г.



**План работы Управляющего Совета
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	- Отчёт о работе УС за 2023– 2024 учебный год; - Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. году. - Утверждение плана работы УС на 2024 -2025 учебный год; - Организация образовательного процесса в 2024 -2025 учебном году; - Организация работы комиссий Управляющего совета на 2024 - 2025 учебный год; - Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2024 -2025 учебном году; - Внеурочная деятельность в школе; - Спортивно – оздоровительная работа в школе. - Согласование рабочих программ, плана работы школы	директор школы, председатель УС	Сентябрь – октябрь
2	- Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). - Об организации промежуточной аттестации учащихся. - Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий - Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей	директор школы, председатель УС	декабрь
3	- Результаты учебной работы за I полугодие 2024 -2025 учебного года. - Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. - Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ. - Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. - Отчет директора школы по итогам деятельности в 2024 году.	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР, педагоги – организаторы, социальный педагог	январь

	6. Работа школьной столовой. 7. Состояние нормативно – правовой базы школы. 8. Собеседование с родительскими комитетами классов.		
4	1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. 2. Профилактическая работа по ПДД. 3. Защита прав участников образовательного процесса. 4. Согласование списка учебников для заказа на 2025-26 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса. 5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах. 6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.	директор школы, председатель УС, библиотекарь	март
5	1. Реализация Программы развития школы в 2024-25 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году. 2. Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год 3. Итоги спортивно – оздоровительной работы за год. 4. Итоги работы ученического самоуправления в школе. 5. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году. 6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период, организация работы ДОЛ 7. Анализ работы УС за год. 8. План работы Управляющего совета в 2024-2025 учебном году.	директор школы, председатель УС	май
6.	1. Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. 2. Согласование нормативно-правовых актов школы. 3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. 4. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. 5. Организация работы общественной приёмной для родителей. 6. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. 7. Проведение рейдов: • в школьную столовую; • на улицу в вечернее время;	директор школы, председатель УС	в течение года

В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года,

	выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о Самообследовании ОО;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о Самообследовании ОО.